

WÓJT GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

Teresin, 10 lutego 2025 r.

GP.6721.4.2024

OBWIESZCZENIE

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Teresin obejmującego część obrębu ewidencyjnego Paprotnia

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.*) oraz w myśl art. 39 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. - O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.*) zawiadamiam o podjęciu przez Radę Gminy Teresin Uchwały Nr IX/55/2024 z dnia 14 listopada 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Teresin obejmującego **część obrębu ewidencyjnego Paprotnia**.

Granice obszaru objętego planem są określone na załączniku graficznym do w/w uchwały.

Uchwała wraz z załącznikami dostępna jest w rejestrze uchwał Rady Gminy Teresin na stronie internetowej www.bip.teresin.pl

Dokumentacja sprawy dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy Teresin – w Referacie Gospodarki Przestrzennej (ul. Zielona 18, 96-515 Teresin – pokój nr 25, II piętro).

Zainteresowani mogą składać wnioski do wyżej wymienionego planu miejscowego.

Wnioski należy składać w terminie **do dnia 14 marca 2025 roku** w następujący sposób:

- w formie papierowej: przesłane pocztą do Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin;
- w formie papierowej: doręczone osobiście do siedziby Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin (do Biura Obsługi Mieszkańca);
- w formie elektronicznej: za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (na platformie ePUAP (ESP): **/142808/skrytka**) albo za pomocą poczty elektronicznej na adres email ewa.rogala@teresin.pl

Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także należy wskazać, czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem, oraz można podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Teresin.

Wnioski powinny być składane przy wykorzystaniu formularza pn.: „**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**”, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, dostępnego w Urzędzie Gminy Teresin oraz zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Teresin (formularz GP – 1.1) pod adresem:

<https://bip.teresin.pl/public/getFile?id=373034>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin** (ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, email: urząd.gminy@teresin.pl, tel: +48 46 861 38 15)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wnioskowanego terenu.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO (na podstawie zgody) w przypadku danych podanych dobrowolnie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (26 lat) na Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie odpowiedniej zgody, do momentu jej cofnięcia.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3;
- 10) Państwa dane zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym takim jak pracownia urbanistyczno-projektowa, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.