

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „LOKALNY ANIMATOR SPORTU”**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Lokalny Animator Sportu”, dofinansowanym ze środków publicznych, ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki na rok 2023 (dalej „Ogłoszenie”).
2. Program „Lokalny Animator Sportu” jest programem, którego realizacja jest nadzorowana przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki (dalej „Program”).
3. Program ma charakter ogólnopolski.
4. Podmiotem realizującym Program jest Operator – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa (dalej: „Operator”).
5. Program realizowany może być od 1 marca do 31 grudnia 2023 roku. Dofinansowanie pracy animatora środkami finansowymi przekazywanymi przez Ministra Sportu i Turystyki może odbywać się w okresie od 1 marca do 30 listopada 2023 r.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Programu jest Operator.

## **§2**

### **Cele Programu**

Celami Programu są:

1. wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
2. stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
3. stworzenie ogólnodostępnej oferty sportowej skierowanej do dzieci i młodzieży w celu wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziny;
4. stworzenie narzędzia do szeroko rozumianej prewencji uzależnień, wykluczenia społecznego i innych problemów społecznych dotyczących dzieci i młodzieży;
5. optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”;
6. aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania Programu, poprzez zobowiązanie JST do przeznaczania dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie Animatorów równorzędnej do przekazanej przez ministra właściwego ds. sportu i turystyki kwoty dofinansowania przez cały okres trwania zadania.

### §3

#### Założenia Programu

1. Program polega na udziale finansowym Ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów tj. osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012”. Przez animatorów należy rozumieć osoby inicjujące, organizujące i prowadzące zajęcia sportowe na Orliku, które posiadają odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (dalej: „Animatorzy”).
2. Minister właściwy ds. kultury fizycznej i turystyki, za pośrednictwem Operatora, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w Programie JST dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów do realizacji zadań wskazanych w §7, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej.
3. Niezależnie od stosunku wskazanego w ust. 2 powyżej, wybrane do realizacji Programu JST będą zobowiązane do zatrudnienia zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie Animatorów (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) i przeznaczania na ich wynagrodzenie kwoty nie mniejszej niż przekazana przez ministra właściwego do spraw ds. wychowania fizycznego i turystyki kwota dofinansowania.
4. Działania przypisane JST mogą być realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu przez wskazane przez JST jednostki organizacyjne samorządu nieposiadające osobowości/zdolności prawnej (dalej zwane „JST/Administratorami Orlika” w skrócie „JST/AO”) lub inne podmioty zarządzające/administrujące Orlikiem i posiadające osobowość/zdolność prawną (dalej zwani „Administratorami orlika” w skrócie „AO”). W przypadku, w którym działania przypisane JST będą realizowane przez JST/AO (jednostki samorządu bez osobowości/zdolności prawnej), stroną umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu będzie JST. Natomiast, w przypadku, w którym działania przypisane JST będą realizowane przez Administratora Orlika (podmiot posiadający osobowość/zdolność prawną), stroną umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu może być ten Administrator Orlika. Postanowienia Regulaminu będą miały zastosowanie zarówno do JST/AO, jak i AO, w związku z czym użyte w Regulaminie oznaczenia „JST”, w zależności od kontekstu, należy rozumieć jako oznaczenie dotyczące zarówno JST/AO, jak i AO.

### §4

#### Zasady działania Operatora

1. Operator jest odpowiedzialny za realizację Programu, a w szczególności:
  - 1) za wybór JST uprawnionych do otrzymania dofinansowania;
  - 2) zatwierdzenie Animatorów spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie i dających gwarancję należytej realizacji powierzonych im zadań (w tym zatwierdzanie osób zastępujących Animatorów zgodnie z zapisami §8);
  - 3) zawarcie, zmianę i rozwiązywanie umów o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu z JST (dalej „Umowa o dofinansowanie”) oraz umów cywilnoprawnych z Animatorami (dalej „Umowa z Animatorem”);

- 4) wypłaty dofinansowania do wynagrodzenia na rzecz Animatorów, z którymi Operator zawarł stosowane umowy cywilnoprawne.
2. Operator prowadzi sprawozdawczość i ewaluację realizacji Programu.
3. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadań, w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Programu, w tym umów łączących Animatorów i JST, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu. Operator uprawniony jest do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji na Orliku.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Programu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. Operator administruje narzędziem informatycznym prowadzonym w formie elektronicznej, służącym Animatorom do dokonywania rozliczeń realizowanych przez siebie zadań.

## §5

### **Zasady udziału jednostek samorządu terytorialnego**

1. O dofinansowanie może ubiegać się każda JST będąca właścicielem obiektu wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012” (dalej: „JST”).
2. JST może zgłosić jednego Animatora przypisanego do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012” (dalej: „Orlik”). Możliwe jest także zgłoszenie dwóch Animatorów przy założeniu, że kwota przyznanego dofinansowania będzie podzielona na dwie osoby po równo.
3. Uzyskanie dofinansowania wymaga złożenia stosownego wniosku aplikacyjnego, dostępnego w portalu rekrutacyjnym pod adresem [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl) (dalej „Wniosek Aplikacyjny”). Rekrutacja do Programu jest prowadzona w terminie określonym przez Operatora w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl) (dalej „Ogłoszenie o rekrutacji”). Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji wskazanego w Ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Wniosek Aplikacyjny w imieniu JST może być złożony przez JST/AO lub AO pod warunkiem posiadania stosownego umocowania do reprezentowania JST, którego zakres będzie obejmował złożenie Wniosku Aplikacyjnego, a w przypadku zawarcia Umowy o dofinansowanie, również stosowne umocowanie do zawarcia tej umowy.
5. Wniosek Aplikacyjny w rekrutacji powinien być złożony najpóźniej do dnia wskazanego przez Operatora w Ogłoszeniu o rekrutacji. Wnioski Aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 3 zdanie ostatnie.
6. Złożenie Wniosku Aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu. Wniosek Aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Operatora zgodnie z zapisami §6.
7. Operator dokona oceny złożonych w rekrutacji Wniosków Aplikacyjnych i wyboru Animatorów w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rekrutacji. W przypadku złożenia Wniosku Aplikacyjnego dla dwóch Animatorów mających realizować zadania na tym samym Orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie.
8. Operator ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego z rekrutacji podstawowej do Programu w każdym miesiącu trwania Programu w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. Niniejsze postanowienie

nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń JST o przyjęcie do Programu w naborze uzupełniającym. Ogłoszenie i przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Operatora.

9. O dokonanych wyborze Operator poinformuje JST drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku Aplikacyjnym. Lista wybranych JST zostanie również opublikowana na stronie internetowej [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl).
10. Ocena Wniosków Aplikacyjnych jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Zakwalifikowanie do udziału w Programie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST z Operatorem Umowy o dofinansowanie, która reguluje warunki wzajemnej współpracy w ramach Programu.
12. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Animatorem a Operatorem.
13. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Programie, JST nie dostarczy Operatorowi, w terminie wskazanym przez Operatora, podpisanej Umowy o dofinansowanie, zakwalifikowana do Programu JST podlega wykluczeniu z Programu. W miejsce wykluczonej JST wchodzi kolejna z listy rezerwowej.
14. Zawarcie przez Operatora Umowy z Animatorem możliwe jest po zawarciu Umowy o dofinansowanie. Operator nie podejmie żadnych działań związanych z zawarciem Umowy z Animatorem do czasu dostarczenia mu przez JST podpisanej Umowy o dofinansowanie.
15. Zawarcie wszystkich Umów o dofinansowanie oraz Umów z Animatorami nastąpi w terminie wskazanym przez Operatora.
16. Animator wskazany przez JST we Wniosku Aplikacyjnym, co do zasady, powinien być osobą, która będzie realizowała zadania w ramach Programu. Animator wskazany przez JST we Wniosku Aplikacyjnym, zobowiązany jest posiadać zdolność do realizacji zadań w ramach Programu od dnia 1 marca 2023 roku. Animator zgłoszony przez JST we Wniosku Aplikacyjnym, powinien realizować swoje obowiązki na podstawie zawartej z nim przez JST umowy przez co najmniej 2 (dwa) miesiące kalendarzowego od momentu zawarcia przez Operatora umowy z Animatorem. Zmiana wskazanego we Wniosku Aplikacyjnym Animatora przed upływem wskazanego w zdaniu pierwszym terminu może nastąpić jedynie w sytuacjach losowych, spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami (np. choroba, wypadek), które JST zobowiązana jest wykazać i wyłącznie z zachowaniem procedury określonej w §8. Naruszenie tego zapisu stanowi podstawę do wykluczenia JST i Animatora z Programu.
17. Zmiana Animatora wskazanego we Wniosku Aplikacyjnym dokonana po zakwalifikowaniu JST do udziału w Programie i przed zawarciem Umowy o dofinansowanie powoduje przeniesienie JST na listę rezerwową, bez względu na przyczynę dokonania wspomnianej zmiany.
18. Zmiana deklarowanej we Wniosku Aplikacyjnym umowy, o której mowa w §6 ust. 3 pkt 2 po zakwalifikowaniu JST do udziału w Programie (w sytuacji, w której JST zadeklaruje zawarcie umowy o pracę czyli wyżej punktowanej, a ostatecznie będzie zamierzała zawrzeć lub zawrze umowę cywilnoprawną czyli niżej punktowaną), bez względu na to, na którym etapie realizacji Programu to nastąpi (tj. przed zawarciem Umowy o dofinansowanie czy po zawarciu wspomnianej umowy), powoduje wykluczenie JST z realizacji Programu

i przeniesienie jej na listę rezerwową, bez względu na przyczynę dokonania wspomnianej zmiany.

19. Brak zawarcia przez JST umowy z Animatorem lub brak zawarcia przez Animatora umowy z Operatorem w wyznaczonym przez Operatora terminie, pomimo zawarcia przez JST i Operatora Umowy o dofinansowanie, stanowi podstawę do rozwiązania tej Umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym i powoduje wykluczeniem JST z Programu.

## §6

### Kryteria oceny Wniosków Aplikacyjnych

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia o rekrutacji.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
  - 1) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) Animatora;
  - 2) rodzaj umowy proponowany przez JST (najwyżej punktowana umowa o pracę na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie);
  - 3) zaprezentowany przez Animatora plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną);
  - 4) doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania);
  - 5) ogólna i nieodpłatna dostępność Orlika dla osób indywidualnych
4. Operator zastrzega sobie możliwość przyznania punktów ujemnych, w sytuacji, w której JST brała udział w poprzedniej edycji Programu i nie wywiązywała się z postanowień Regulaminu lub zawartej z nią przez Operatora umowy, w szczególności nieterminowo realizowała przypisane jej w Programie obowiązki.
5. Operator może odmówić zaakceptowania wskazanego przez JST Animatora, który brał udział w poprzedniej edycji Programu i nie wywiązywał się z postanowień Regulaminu lub zawartej z nim przez Operatora umowy cywilnoprawnej, w szczególności w przypadku braku terminowej realizacji przypisanych mu w Programie obowiązków lub negatywnej oceny pracy Animatora podczas przeprowadzonej przez Operatora wizytacji. W przypadku braku akceptacji Animatora przez Operatora z przyczyn wskazanych w niniejszym zapisie, JST może jednorazowo dokonać zmiany Wniosku Aplikacyjnego poprzez rekomendowanie innego kandydata na Animatora.
6. W przypadku, gdy JST zgłosi we Wniosku Aplikacyjnym udział dwóch Animatorów, punktacja ustalana będzie w oparciu o średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych obydwu Animatorom.
7. W przypadku, gdy Wnioski Aplikacyjne więcej niż jednej JST uzyskają taką samą liczbę punktów a liczba wakatów pozostałych w Programie będzie mniejsza od liczby Wniosków Aplikacyjnych, które otrzymały identyczną liczbę punktów, o pierwszeństwie przyjęcia do Programu będzie decydowała punktacja przyznana danej JST za rodzaj umowy proponowanej Animatorowi, a w następnej kolejności przy wyborze JST kwalifikujących się do udziału w Programie, Operator weźmie pod uwagę ocenę planowanych działań Animatora/Animatorów na Orliku oraz ogólną i nieodpłatną dostępność Orlika dla osób

indywidualnych. W przypadku, w którym o wyborze JST zadecyduje rodzaj wskazanej we Wniosku Aplikacyjnym umowy, przy czym jednocześnie okaże się, że deklarowana we Wniosku Aplikacyjnym umowa nie jest umową, która faktycznie została zawarta z Animatorem (w sytuacji, w której JST zadeklaruje zawarcie umowy o pracę, czyli wyżej punktowanej, a ostatecznie zawrze umowę cywilnoprawną, czyli niżej punktowaną) wybrana JST podlega wykluczeniu z Programu.

8. Wniosek Aplikacyjny powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku Aplikacyjnym jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku Aplikacyjnego, bez prawa odwołania.
9. JST jest zobowiązana do zweryfikowania wszelkich dokumentów (w tym informacji) przekazanych jej przez kandydata na Animatora, w szczególności JST ma obowiązek zweryfikować czy wspomniane dokumenty (w tym informacje) dotyczące kwalifikacji Animatora, które następnie są przedstawione we Wniosku Aplikacyjnym, są rzetelne i prawdziwe. W przypadku, w którym na etapie realizacji Programu zostanie ujawnione, że Animator nie posiada kompetencji, które zostały przywołane we Wniosku Aplikacyjnym, Operator może wykluczyć JST i Animatora z Programu.

## §7

### **Zasady udziału i obowiązki Animatorów**

1. Animatorem może być osoba rekomendowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Operatora.
2. Animator powinien posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiającemu mu inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności na Orliku przyczyniając się do realizacji celów Programu, o których mowa w §2 Regulaminu.
3. Animatorem nie może być osoba, która jednocześnie jest zatrudniona lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej z JST i zarazem, na podstawie tak zawartego stosunku prawnego wykonuje czynności w zakresie administrowania/zarządzania Orlikiem objętym Programem. Powyższe zastrzeżenie dotyczy całego okresu realizacji Programu. Naruszenie tego zapisu stanowi podstawę do wykluczenia JST i Animatora z Programu.
4. Animatorzy będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 30 listopada 2023 r. na podstawie zawartej z nimi przez Operatora umowy cywilnoprawnej.
5. Animator będzie realizował swoje obowiązki wyłącznie na terenie Orlika. Animator ma obowiązek przebywać na terenie Orlika bez względu na to, czy osobiście realizuje zajęcia sportowo-rekreacyjne czy w związku z inicjowaniem czy organizowaniem zajęć/imprez sportowych, udostępnia teren Orlika do prowadzenia takich zajęć/imprez przez inne osoby. Realizacja wskazanych w ust. 6 poniżej zadań z innego miejsca niż teren Orlika stanowi naruszenie postanowień Regulaminu oraz Umowy z Animatorem i nie będzie kwalifikowana jako realizacja zadań w Programie.
6. Do podstawowych zadań Animatora należy:
  - 1) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na Orliku dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
  - 2) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
  - 3) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
  - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;

- 5) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
  - 6) promocja swojej gminy/miasta/dzielnicy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
  - 7) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
  - 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez ministra właściwego ds. sportu, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje Animator;
  - 9) prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych mu w Programie zdań zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy z Animatorem, w szczególności zgodnie z ust. 8 i ust. 9 poniżej
  - 10) bieżącej aktualizacji zakładki Twój Orlik na stronie [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl) w tym zamieszczenia zdjęcia obiektu Orlik oraz uzupełnienia godzin jego otwarcia
  - 11) niezwłocznego informowania Operatora o rozwiązaniu umowy zawartej przez JST a Animatorem, o której mowa w §9 ust.2 niezależnie od faktu, czy umowa została rozwiązana z inicjatywy JST czy Animatora
7. Rekomendowane jest, aby obowiązki Animatora nie polegały wyłącznie na czynnościach związanych z inicjowaniem zajęć sportowych na Orliku, w szczególności na udostępnianiu Orlika innym podmiotom realizującym zajęcia. Rekomendowane jest, aby Animator w ramach swoich obowiązków realizował również takie zadania jak organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i imprez sportowych.
8. Animator jest zobowiązany do utworzenia, w każdym miesiącu trwania Programu, miesięcznego harmonogramu zajęć/imprez sportowych ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć. Rekomendowane jest, aby zajęcia/imprezy sportowe były rozplanowane w sposób możliwie równomierny w ramach całego miesiąca. Zasada ta obowiązuje też w zakresie ogólnego i nieodpłatnego udostępniania Orlika. Wskazane w zdaniu pierwszym informacje powinny być wprowadzone do systemu informatycznego Programu do 5. dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z tym zastrzeżeniem, że Animator nie może planować zajęć finansowanych ze środków Ministra Sportu i Turystyki wstecznie. Dla uniknięcia wątpliwości, w ramach umowy zawartej pomiędzy Operatorem a Animatorem, mogą być rozliczane tylko te godziny zajęć, które zostały wprowadzone do systemu przed planowanym terminem ich realizacji (przykładowo: jeżeli Animator wprowadzi do systemu harmonogram w 4. dniu miesiąca finansowane ze środków Ministra Sportu i Turystyki będą tylko te zajęcia, które były realizowane nie wcześniej niż po wprowadzeniu harmonogramu do systemu). W pierwszym miesiącu realizacji przez Animatora Programu, ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie do dnia rozpoczęcia realizacji Programu tj. do dnia 1 marca 2023 roku. Animator jest zobowiązany do dokonywania bieżącej aktualizacji i uzupełniania harmonogramu na zasadach wynikających z Umowy z Animatorem, jak również do prawidłowego i rzetelnego wprowadzania wszelkich informacji do systemu informatycznego Programu. Brak wprowadzenia harmonogramu do dnia 1 marca 2023 roku stanowi podstawę do wykluczenia Animatora z Programu i rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej.
9. Animator jest zobowiązany do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych mu zadań, zawierających rozliczenie miesięczne harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć. Raporty

będą składane przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia informatycznego dostępnego pod adresem strony internetowej [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl). Raporty powinny zawierać prawidłowe i rzetelne informacje.

10. W trakcie realizowania obowiązków Animatora zgodnie z Regulaminem i Umową z Animatorem, Animator nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Animatora z jakimkolwiek innym podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Animator nie może rozliczać prowadzonych przez siebie zajęć w ramach Programu w ramach innych programów/Programów (w tym programów/programów finansowanych ze środków ministra właściwego ds. sportu i turystyki) lub jakichkolwiek innych zajęć realizowanych na podstawie innych stosunków prawnych
11. Po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST, rachunek dla Animatora zostanie wygenerowany automatycznie przez dedykowane narzędzie informatyczne, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wygenerowany automatycznie rachunek będzie obejmował kwotę należną Animatorowi w oparciu o liczbę godzin przepracowanych przez niego w danym miesiącu. Rachunek, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatorowi.
12. W przypadku, gdy podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatora stanowi faktura VAT, Animator wprowadzi fakturę VAT do narzędzia informatycznego, dopiero po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST. Operator wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. W przypadku, w którym wystawiona przez Animatora faktura nie jest fakturą elektroniczną (tj. nie jest wystawiona w formacie elektronicznym) po zaakceptowaniu faktury VAT Animator ma obowiązek przesłać oryginał faktury VAT na adres do korespondencji Operatora. Doręczona Operatorowi faktura VAT, wystawiona po spełnieniu przez Animatora obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Animatorowi.
13. Szczegóły współpracy z Animatorem wskazane są w Umowie z Animatorem. W zakresie nieuregulowanym w Umowie z Animatorem zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.

## §8

### **Zasady dokonywania zmian Animatora**

1. W przypadku wykluczenia Animatora z Programu, Operator ma prawo żądać od JST zastąpienia Animatora inną osobą. W takim przypadku JST zobowiązana jest do zastąpienia wykluczonego Animatora inną osobą w najkrótszym możliwym terminie. Operator może również rekomendować JST rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Programu Animatorem.
2. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba, kwarantanna) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu kalendarzowym zadań, JST zobowiązana jest do zastąpienia tego Animatora inną



osobą. Zastępstwo Animatora powinno trwać przez okres jego nieobecności, jednak nie krócej niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Animator jest niedyspozycyjny. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku, gdy wskazana w zdaniu pierwszym niedyspozycja występuje w sposób ciągły, w okresie kilku następujących po sobie miesięcy kalendarzowych, zastępstwo powinno obejmować pełne miesiące kalendarzowe nieobecności zastępowanego Animatora. Przykładowo, jeżeli Animator będzie niedyspozycyjny w okresie od 7 do 21 dnia miesiąca, zastępstwo powinno obejmować okres do końca miesiąca kalendarzowego, czyli do 30 lub 31 dnia miesiąca. JST zobowiązana jest poinformować Operatora o konieczności zastąpienia Animatora niezwłocznie po dowiedzeniu się o zaistnieniu okoliczności stanowiących przyczynę dokonania takiego zastępstwa.

3. W przypadku rozwiązania umowy łączącej Animatora i JST (zarówno z inicjatywy JST, jak i z inicjatywy Animatora) dochodzi do automatycznego wykluczenia Animatora z Programu. W takim przypadku automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora z Operatorem. JST zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Operatora o fakcie rozwiązania takiej umowy i jednocześnie rekomendować innego Animatora. Obowiązek poinformowania o fakcie rozwiązania takiej umowy spoczywa również na Animatorze. Zawarcie przez Operatora umowy cywilnoprawnej z nowym Animatorem będzie możliwe jedynie po pełnym rozliczeniu się przez poprzedniego Animatora z jego obowiązków, w tym w szczególności wynikających z §7 ust. 9. JST zobowiązana jest doprowadzić do sytuacji, w której dotychczasowy Animator zrealizuje wszelkie obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. W każdym z powyższych przypadków, osoba zastępująca dotychczasowego Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań, musi zostać zaakceptowana przez Operatora. Dla uniknięcia wątpliwości, JST nie może dopuścić nowego Animatora do realizacji zadań w Programie bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Operatorowi, tym samym niedopuszczalne jest zgłaszanie zmian w składzie Animatorów po faktycznym zaistnieniu tej zmiany. Operator zawiera z osobą zastępującą dotychczasowego Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora dofinansowania. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy. Umowa z Animatorem zostanie zawarta 15. dnia miesiąca kalendarzowego w przypadku, w którym zgłoszenie i ukończenie procedury związanej ze zmianą Animatora nastąpi do 14. dnia danego miesiąca kalendarzowego, w sytuacji, w której wspomniana procedura zostanie zakończona w drugiej połowie danego miesiąca kalendarzowego (nie później niż w ostatnim dniu tego miesiąca), zawarcie przez Operatora Umowy z Animatorem nastąpi z 1. dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego.
5. Operator zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy z Animatorem lub odmowy jej zawarcia, w przypadku niedopełnienia przez Animatora lub JST formalności związanych z procedurą zastępstwa Animatora określoną w niniejszym paragrafie.

## §9 Obowiązki JST

1. JST zakwalifikowana do udziału w Programie zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia dostępności Orlika na potrzeby realizacji Programu zgodnie z Ogłoszeniem;
  - 2) utrzymywania Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora;
  - 3) zapewnienia, że Orlik spełnia aktualne budowlane normy użytkowe (PPOŻ, BHP) oraz posiada wykupione ubezpieczenie OC na dzień podpisania umowy i na czas trwania umowy lub zobligowania do zawarcia tej umowy JST/AO lub AO;
  - 4) rekomendowanie Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przy czym w przypadku, gdy Operator rozwiąże umowę łączącą go z Animatorem, JST jest zobowiązany do wytypowania nowego Animatora;
  - 5) zapewnienia i pokrywania terminowo wynagrodzenia Animatora zgodnie z zapisami §9 Regulaminu oraz do przysyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należytych i terminowych wypłat wraz z potwierdzeniem przelewów wynagrodzeń po zakończeniu każdego z okresów tj. do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia;
  - 6) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Programie, w zakresie wynikającym z Umowy o dofinansowanie;
  - 7) nadzór nad Animatorem w zakresie terminowej i rzetelnej realizacji przez niego obowiązków związanych z rozliczeniem realizowanych zadań w szczególności obowiązków określonych w §7, ust. 8, ust. 9 oraz obowiązku określonego w §7, ust. 6 pkt 10 w tym doprowadzenie do ich realizacji zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy z Animatorem;
  - 8) umożliwienia Animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
  - 9) zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl);
  - 10) umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
  - 11) zaangażowania i współpracy przy organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
  - 12) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
  - 13) umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Programu na Orliku, w czasie trwania Programu, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST;
  - 14) dbanie o dobre imię Operatora, ministerstwa właściwego do spraw sportu i turystyki oraz innych ewentualnych partnerów Programu.
2. JST będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2023 roku, na podstawie Umowy o dofinansowanie. JST na dzień podpisania umowy z Operatorem ma obowiązek posiadać podpisaną umowę z Animatorem na realizację zajęć co najmniej od dnia 1 marca 2023 roku na Orliku, którego dotyczył Wniosek Aplikacyjny. W przypadku

zawarcia umowy z JST w wyniku naboru uzupełniającego, terminy zawarcia poszczególnych umów tj. Umowy o dofinansowanie, jak również umowy zawartej pomiędzy JST a Animatorem, zostaną określone przez Operatora przy uwzględnieniu przesunięcia czasowego związanego z późniejszym przystąpieniem do Programu przez JST. Przez cały okres trwania Programu, JST zobowiązana jest zatrudniać Animatora na podstawie umowy, która została przez nią wskazana zgodnie z w §6 ust. 3, pkt. 2 Regulaminu, chyba że zmiana sposobu zatrudnienia miałaby oznaczać zastąpienie umowy niżej punktowanej (umowa zlecenia) umową wyżej punktowaną (umowę o pracę). JST nie jest uprawniona do zmiany rodzaju umowy w stosunku do zadeklarowanego we Wniosku Aplikacyjnym, w sposób, w który spowodowałby zastąpienie umowy wyżej punktowanej umową niżej punktowaną tj. zastąpienie umowy o pracę umową zlecenia.

3. JST, które dołączyły do Programu w naborze uzupełniającym, będą realizować powierzone im zadania w okresie do 31 grudnia 2023 roku na podstawie Umowy o dofinansowanie.
4. JST gwarantuje, że umowa łącząca Animatora z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu.
5. W przypadku zawarcia przez JST z Animatorem umowy zlecenia, w której Animator występuje jako osoba fizyczna lub zawarcia przez JST z Animatorem umowy cywilnoprawnej, w której Animator występuje jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, Operator może zawrzeć z Animatorem wyłącznie umowę takiego samego rodzaju jak umowa łącząca Animatora z JST (wyłącznie z osobą fizyczną lub wyłącznie z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą). We wszystkich stosunkach prawnych łączących Animatora z JST oraz z Operatorem, nawiązanych w związku z realizacją Programu, Animator powinien występować wyłącznie jako osoba fizyczna lub wyłącznie jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. W odmiennym przypadku Operator ma prawo odmówić zawarcia Umowy z Animatorem, a obowiązującą rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym. Rodzaj umowy (umowa z osobą fizyczną lub umowa z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) łączący Animatora z Operatorem oraz z JST nie może ulec zmianie przez cały okres trwania Programu pod rygorem wskazanym w zdaniu poprzednim.

## **§10**

### **Zakres dofinansowania**

1. JST może w ramach Programu powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
  - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków jednej osobie, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
    - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a Animatorem, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST za czynności realizowane przez Animatora w ramach Programu nie może być niższe niż 1 200,00 zł brutto miesięcznie za 50 godzin w miesiącu;
    - b. drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 1 200,00 zł brutto/miesiąc;

- 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
  - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a każdą z tych osób, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST za czynności realizowane przez każdego Animatora w ramach Programu nie może być niższe niż 600,00 zł brutto miesięcznie za 25 godzin w miesiącu;
  - b. w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 600,00 zł brutto/osoba/miesiąc;

Umowa, o której mowa w pkt 1 lub 2 powyżej, powinna zostać zawarta nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.

Dla uniknięcia wątpliwości, kwota brutto oznacza, kwotę wynagrodzenia zawierającą podatek i składki ZUS w części obciążającej Animatora (z wyłączeniem podatków i składek ZUS dotyczących danego Animatora w części obciążającej JST).

2. W przypadku, gdy liczba godzin, w których Animator realizował zadania powierzone mu w Programie będzie niższa od limitu wskazanego w ust. 1a lub ust. 2a niniejszego paragrafu, JST ustali wysokość wynagrodzenia Animatora jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynoszącej 24,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery złote). W każdym przypadku, bez względu na ilość faktycznie przepracowanych przez Animatora godzin w danym miesiącu, wysokość dofinansowania ze strony Operatora nie będzie mniejsza niż wysokość środków przekazanych Animatorowi przez JST na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Stawka godzinowa Animatora:
  - a. przy umowie cywilnoprawnej, nie będzie niższa niż 22,80 zł brutto (w okresie od 1 marca do 30 czerwca) i nie niższa niż 23,50 zł brutto (od 1 lipca), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz. U. 2022.1952);
  - b. przy umowie o pracę, nie będzie niższa niż stawka godzinowa ustalana w oparciu o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2023 roku, wskazana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz. U. 2022.1952).
4. Każdy z Animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na obiektach Orlik przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w §8 ust. 2 Regulaminu procedury zastąpienia Animatora, przez łączny okres nieprzekraczający:
  - 1) 50 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
  - 2) 25 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
5. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na obiektach Orlik, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST z Animatorem (przy

ewentualnym wykorzystaniu, przewidzianej w §8 ust. 2 Regulaminu, procedury zastąpienia Animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:

- 1) 50 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
  - 2) 25 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm Animatorom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
6. Wynagrodzenie Animatora, wypłacane przez JST na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanego przez tę osobę od Operatora.
  7. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona przez Operatora wyłącznie po przekazaniu przez JST i przyjęciu bez żadnych zastrzeżeń potwierdzenia wypłaty/przelewu, przez JST, wynagrodzenia Animatorowi.
  8. Dofinansowanie wynagrodzenia Animatora, wypłacane przez Operatora pochodzi ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zostanie przekazane Operatorowi przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki.
  9. Operator zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dofinansowania w ciągu roku, jeżeli taka zmiana zostanie wprowadzona przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki.

## **§11**

### **Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Programie w związku z epidemią COVID-19**

1. Wszystkie zajęcia w obiektach Orlik odbywać się będą według zasad i w reżimie sanitarnym wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego odnoszących się do obostrzeń związanych ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom korzystającym z organizowanych i prowadzonych na Orliku (w tym dzieci i młodzieży), jak również osobom zaangażowanym w realizację Programu, JST oraz Animator zobowiązani są do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się do wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w tym w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki. Aktualne informacje dostępne są na stronach internetowych wskazanych organów.
3. JST zobowiązana jest do prowadzenia Orlika zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Animator zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz przez Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 2 powyżej.

## §12

### Komunikacja z Operatorem

1. Kontakt z Operatorem w Programie możliwy jest:
  - 1) Mailowo pod adresem:
    - a) [jst@programorlik.pl](mailto:jst@programorlik.pl)
    - b) [animator@programorlik.pl](mailto:animator@programorlik.pl)
  - 2) Telefonicznie, pod numerem Infolinii: + 22 834-60-40
  - 3) Pisemnie, na adres korespondencyjny: **Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa**
2. Operator może się kontaktować z Animatorami poprzez przesłanie im wiadomości SMS, jak również mailowo.
3. Operator zastrzega, że wszelkie wydawane przez niego wyjaśnienia/interpretacje /wezwania/stanowiska czy rozstrzygnięcia związane z realizacją Programu mają moc wiążącą dla Operatora pod warunkiem, że zostały przesłane JST/Animatorowi pisemną lub drogą mailową.

## §13

### Dane osobowe w Programie

1. W związku z realizacją Programu, Operator przetwarza dane osobowe Animatorów.
2. Administratorem danych osobowych ww. osób jest Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym [iido@insp.waw.pl](mailto:iido@insp.waw.pl) lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.
4. Dane Animatorów są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na realizację zadań wskazanych w §6 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Animatorów mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Operatora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Programu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw sportu (art., 6 ust. 1 lit e) RODO).
5. W ramach realizacji Programu dane osobowe Animatorów są również w serwisie internetowym [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl).
6. Podanie danych przez Animatorów jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.
7. Dane osobowe Animatorów będą udostępniane JST, która uprawniona są do rozliczania pracy Animatora.
8. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Operatorowi

w zakresie administrowania stroną internetową Programu oraz w zakresie zapewnienia narzędzia informatycznego do zawierania umów tj. platformy Autenti

9. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane ministrowi właściwemu ds. kultury fizycznej i turystyki, który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Programu i w stosunku, do którego Operator ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.
10. Dane osobowe Animatorów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
12. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, które są przetwarzane przez Operatora. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba, może zapytać o to:
  - a. w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
  - b. jakie jej dane są przetwarzane;
  - c. komu Operator ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
  - d. jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
  - e. czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;
  - f. czy Operator przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
14. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo do żądania od Operatora usunięcia jej danych osobowych z systemu, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a. jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - b. osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - c. osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
  - e. dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - f. dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
  - g. dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.

15. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b. jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
  - c. Operator nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
16. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez Operatora wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
17. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
18. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Operatora danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Operatora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
19. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Więcej informacji nt. praw przysługujących osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Operatora oraz sposobów z nich skorzystania można znaleźć na stronie internetowej Instytutu w zakładce RODO.

## **§14**

### **Naruszenie postanowień Regulaminu**

1. Nieprzestrzeganie przez JST postanowień niniejszego Regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nią Umowy o dofinansowanie, a tym samym wykluczenia JST z realizacji Programu. Wykluczenie JST z realizacji Programu oznacza również wykluczenie z Programu Animatora, który realizował zadania na Orliku objętym wykluczeniem.
2. Nieprzestrzennie przez JST postanowień niniejszego Regulaminu, przed zawarciem Umowy o dofinansowanie, może stanowić podstawę do wykluczenia JST z realizacji Programu. W przypadku podjęcia przez Operatora decyzji o wykluczeniu z Programu, JST nie przysługuje odwołanie.
3. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nim umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Programu.



4. W przypadku wykluczenia z Programu JST, zostanie ona zastąpiona kolejną JST z listy rezerwowej lub JST wyłonioną w dodatkowym naborze Wniosków Aplikacyjnych.
5. W przypadku, kiedy jedna JST jest właścicielem kilku Orlików zakwalifikowanych do Programu, wykluczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może dotyczyć jednego z Orlików.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Operator przewiduje, że wszystkie umowy zawierane w ramach Programu tj. Umowy o dofinansowanie oraz Umowy z Animatorami będą zawierane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego tj. platformy Autenti.
2. JST oraz Animatorzy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
4. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Operator będzie informował JST oraz Animatorów o zmianach w Regulaminie.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Programu, pod adresem [www.programorlik.pl](http://www.programorlik.pl).