

UCHWAŁA NR XXX/229/2020
RADY GMINY TERESIN

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sochaczewie, Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojemniki i worki będą dostarczane przez przedsiębiorcę właścicielom nieruchomości.

§ 3. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą następujące odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia pochodzące ze źródła odpadów komunalnych, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie można przekazywać do wskazanego miejsca następujące rodzaje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia pochodzące ze źródła odpadów komunalnych, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół, odpady z tekstyliów i odzieży, odpady niebezpieczne.

§ 4. Określa się minimalną pojemność pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych uzależnioną od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość - na jedną osobę musi przypadać co najmniej 60 l pojemności pojemnika (na każde 1 – 2 osoby przypada pojemnik 120 l), w związku z czym liczbę oraz wielkość pojemników należy dostosować do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz do ilości wytwarzanych odpadów, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 5. Pojemniki i inne urządzenia na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, w miejscu dostępnym dla podmiotu uprawnionego odbierającego odpady, bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

§ 6. Na terenie gminy Teresin obowiązuje system selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w postaci:

- 1) pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) pojemnik/worek brązowy na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 3) pojemnik/worek niebieski na papier;
- 4) pojemnik/worek zielony na szkło;

5) pojemnik/worek żółty na tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

§ 7. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

<i>rodzaj odpadu</i>	<i>zabudowa jednorodzinna</i>	<i>zabudowa wielorodzinna</i>
komunalne odpady zmieszane	w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie	w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca raz na 4 tygodnie lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia	w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, w okresie od listopada do marca raz na 2 tygodnie lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia
odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	nie rzadziej niż raz na osiem tygodni lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia	nie rzadziej niż raz na osiem tygodni lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki – do pojemników ustawianych w wyznaczonych punktach na terenie gminy - w godzinach ich pracy lub można je przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów – w godzinach ich pracy lub można je przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach jego otwarcia;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany nie rzadziej niż 1 raz na rok z terenu gminy z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych lub z wyznaczonych punktów lub można go samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 4) chemikalia i zużyte opony (maksymalnie 4 sztuki z nieruchomości) będą odbierane nie rzadziej niż 1 raz na rok z terenu gminy z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych lub z wyznaczonych punktów lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 5) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane nie rzadziej niż 1 raz na rok z terenu gminy z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych lub z wyznaczonych punktów lub można je samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 6) popiół należy samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych do właściwego organu administracyjnego, należy samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 8) odpady niebezpieczne oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 9) odpady z tekstyliów i odzieży należy samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 8. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20 w dowolnej formie, to jest: osobiście, telefonicznie (46 861 38 15), pisemnie pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin lub elektronicznie na adres urząd.gminy@teresin.pl

2. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w ciągu 7 dni roboczych.

§ 9. Zasady korzystania z PSZOK w miejscowości Granice określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Teresin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIV/196/2020 Rady Gminy Teresin z dnia 11 maja 2020 r.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

REGULAMIN
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Teresin

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Teresin, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Granice na działce nr ewid. 104/4 położonej w obrębie ewidencyjnym Granice – teren przy Oczyszczalni Ścieków w Granicach.

2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Teresin ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.

3. Nadzór techniczny i porządkowy nad PSZOK sprawuje Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie, al. XX-lecia 13, 96-515 Teresin.

4. PSZOK będzie czynny w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Teresin.

6. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Teresin, będących w ewidencji systemu gospodarki odpadami Gminy Teresin.

§ 2. 1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Odpady będą odbierane od mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.

3. Odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają na własny koszt. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie i umieszczenia w pojemniku wskazanym przez pracownika obsługi. Odpady w pojemnikach mają być umieszczane luzem, bez worków lub innych urządzeń służących do ich gromadzenia.

4. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika punktu.

5. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich składu, zabezpieczenia i czystości.

6. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów z uwzględnieniem następujących danych: numer formularza przyjęcia, data przyjęcia odpadów, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, ich rodzaj, ilość na podstawie oświadczeń składanych przez osoby dostarczające selektywnie zebrane odpady komunalne. Wzór formularza przyjęcia odpadów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

7. Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli: są niezgodne z wykazem przyjmowanych odpadów, są nieposegregowane, ilość i rodzaj wskazuje, że pochodzą z innego źródła (działalność gospodarcza lub jej likwidacja) niż gospodarstwa domowe oraz w przypadku odmowy podania danych przez dostarczającego odpady i podpisania formularza przyjęcia odpadów do PSZOK.

§ 3. 1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) oryginalnych opakowaniach oraz posiadać informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) opakowania z papieru, tektury oraz papier, tektura;
- 2) opakowania z metalu i metale;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania ze szkła oraz szkło (np. butelki, słoiki itp.);

- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 7) przeterminowane leki, chemikalia (np. resztki farb, lakierów, żywic i ich opakowania);
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) popiół;
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży;
- 16) odpady niebezpieczne (żarówki, świetlówki).

2. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, będą przyjmowane jedynie z nieruchomości, której właściciele nie korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

§ 5. 1. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) materiały zawierające azbest;
- 3) materiały zawierające smołę;
- 4) uszkodzone odpady w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- 5) szyby samochodowe;
- 6) szkło zbrojone i hartowane;
- 7) części samochodowe;
- 8) akumulatory z pojazdów mechanicznych;
- 9) pojazdy wycofane z eksploatacji;
- 10) opony z samochodów dostawczych, ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 11) styropian budowlany;
- 12) odpady pochodzące z prac wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego;
- 13) folia, sznurek, środki ochrony roślin i ich opakowania powstające w gospodarstwach rolnych;
- 14) odpady nieoznaczone bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;
- 15) inne, wskazujące na to, że nie powstały w gospodarstwach domowych.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§ 6. 1. Oddający odpady do PSZOK może poruszać się tylko po wskazanych częściach obiektu zgodnie z oznakowaniem.

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i ppoż oraz stosowania się do poleceń pracownika obsługi.

4. Odpady do PSZOK mogą być dostarczone samochodami osobowymi z przyczepami, ciężarowymi o masie całkowitej do 3,5 Mg.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 7. 1. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 8. 1. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Wójt Gminy Teresin.

2. Dane osobowe osób (zakres: adres nieruchomości) będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 21) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206). Dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

§ 9. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są przez Urząd Gminy Teresin, na stronach internetowych www.teresin.pl.

§ 10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały nr XXX/229/2020 Rady Gminy Teresin.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Teresin

Formularz przyjęcia odpadów w dniu		Nr formularza Nr/miesiąc/rok
Imię i nazwisko właściciela		
Adres nieruchomości, na której powstały odpady		
Rodzaj odpadów		Szacunkowa ilość odpadów

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Teresin i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wnoszę opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

.....

(podpis pracownika PSZOK)

.....

(podpis osoby przekazującej odpady)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Teresin** z siedzibą:

Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin
nr tel. 46 861 38 15, e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6h ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3, a po jego ustaniu do zakończenia okresu archiwizacji określonych w przepisach prawa.

5) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.